



Ozimek, 20.05.2014r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

na:

Prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w Zespole Szkół w Ozimku.

w ramach realizacji projektu pn. OMNIBUS POWIATU OPOLSKIEGO ,
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu
Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

1.Zamawiający : Zespół Szkół w Ozimku ul. Częstochowska 24
46-040 Ozimek, tel.774651-918

2.Tryb udzielenia zamówienia : przetarg nieograniczony

3.Miejsce i termin publikacji ogłoszenia o przetargu :

Ogłoszenie o przetargu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych/ nr 169496-2014 z dnia 2014-05-20/, umieszczone na tablicy ogłoszeń Zespołu Szkół w Ozimku, 46-040 Ozimek, ul. Częstochowska 24, oraz na stronie internetowej <http://zsozimek.biuletyn.info.pl/>, <http://www.powiatopolski.pl> wraz ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia w dniu 20.05.2014 r.

4.Przedmiot zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu zajęć: dydaktyczno - wyrównawczych, pozalekcyjnych ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w Publicznym Gimnazjum Zespołu Szkół w Ozimku, w ramach realizacji projektu pn. OMNIBUS POWIATU OPOLSKIEGO , współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013, Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2: Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Blok II zajęć pozalekcyjnych dla uczniów ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych - Publiczne Gimnazjum i Publiczne Liceum Ogólnokształcące Zespołu Szkół w Ozimku.

Cześć VI - zajęcia kółka z geografii w gimnazjum łącznie 61h.



Godzina lekcyjna zajęć trwa 45 minut.

Wszystkie zajęcia objęte niniejszym zamówieniem muszą odbywać się w Zespole Szkół w Ozimku przy ulicy Częstochowskiej 24, 46-040 Ozimek.

Wykonawca – nauczyciel prowadzi zajęcia samodzielnie

Ze względu specyfikę pracy z młodzieżą gimnazjum, liceum, ich rozkład zajęć wynikających z planów nauczania oraz dojazdy do szkoły - zajęcia w projekcie mają się odbywać według ustalonego harmonogramu (**załącznik nr 6**), który określa godzinę i dzień tygodnia na realizację zajęć. Wykonawca akceptuje załączony harmonogram zajęć.

Przyjmuje się maksymalnie - 1 godzinę tygodniowo realizacji - dla zajęć o łącznej liczbie 32 godziny , 2 godziny tygodniowo dla zajęć o łącznej liczbie 64 godziny i 3 godziny tygodniowo dla zajęć o łącznej liczbie 96 godzin.

Zajęcia prowadzone będą w grupie minimum 5 osobowej.

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych zgodnie z harmonogramem projektu
- b) prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć w postaci list obecności, dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz fotografii,
- c) oznaczenie dokumentacji w ramach prowadzonych zajęć zgodnie z wytycznymi dla promocji w ramach POKL.
- d) sporządzanie miesięcznych kart czasu pracy.

4.2 Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80310000-0 – Usługi edukacji młodzieży

5. Termin wykonania zamówienia

Od podpisania umowy do dnia - 28.02.2015 r.

Z wyłączeniem okresów przerw w zajęciach dydaktycznych, zgodnie z założeniami realizowanego przez Zamawiającego projektu.

6. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom.



9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.1 Wykonawca w celu potwierdzenia dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia musi wykazać, że dysponuje zespołem zdolnym do realizacji zamówienia, a w szczególności osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi która:

- **posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym tj.: ukończone studia wyższe (należy podać nazwę uczelni, rok ukończenia studiów oraz kierunek).** Wymagane jest załączenie potwierdzonej kserokopii dyplomu ukończenia studiów wyższych o kierunku wymaganym do prowadzenia określonych zajęć w projekcie.

- **posiada doświadczenie zawodowe tj.: co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy jako nauczyciel w szkolnictwie. (należy podać liczbę lat pracy jako nauczyciel w szkolnictwie).** Wymagany jest dokument poświadczający doświadczenie zawodowe potwierdzony przez dyrektora szkoły. / dyrektora gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalnej w zależności od wybranej części zamówienia/.

Wyjaśnienie – Zamawiający wymaga by określone zajęcia były realizowane na jak najwyższym poziomie - przykładowo do pracy z uczniami przygotowującymi się do matury z matematyki wymagane jest zatrudnienie nauczyciela, który ma doświadczenie w pracy z maturzystami, które stosownie udokumentuje.

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie:

Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia sporządzony wg **załącznika nr 1** do SIWZ oraz **załączonych potwierdzonych kopii dyplomów ukończenia studiów wyższych, zaświadczeń potwierdzających wymagany staż pracy potwierdzonych przez dyrektora szkoły.**

9.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do SIWZ.

10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr. 3** do SIWZ.

10.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr. 2** do SIWZ.

10.3 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, sporządzony wg **załącznika nr. 1** do SIWZ.

10.4 Wypełniony załącznik **nr. 6** do SIWZ – potwierdzony przez wykonawcę harmonogram zajęć.

10.5 Potwierdzona kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych, zaświadczenie potwierdzające wymagany staż pracy w określonym typie szkoły /gimnazjum, liceum/ potwierdzony przez dyrektora szkoły.



Uwaga

Dokumenty, o których mowa wyżej, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego(ych) przedstawiciela(i) wykonawcy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (pkt 11 SIWZ) kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby podpisującej).

Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nie uzupełnienie brakujących oświadczeń i dokumentów w wyznaczonym terminie, a tym samym nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem jego oferty.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

11.1 Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała **wszystkich** wykonawców występujących wspólnie.

11.2 Wykonawcy występujący jako konsorcjum muszą ustanowić pełnomocnika (wyznaczyć lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

11.3 Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

11.4 W odniesieniu do wymagań postawionych przez zamawiającego, każdy z wykonawców wchodzący w skład konsorcjum **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-9 ustawy Prawo zamówień publicznych (należy złożyć oddzielnie: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 2** do SIWZ).

11.5 Potencjał ekonomiczny i techniczny oraz doświadczenie wykonawców **w sumie musi** spełniać wymagane warunki.

11.6 Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

11.7 Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na wykonawcę, w miejscu np. *nazwa i adres wykonawcy* w przypadku składania oferty przez konsorcjum należy wpisać dane dotyczące wszystkich członków konsorcjum (a nie tylko pełnomocnika konsorcjum), natomiast w przypadku spółki cywilnej dane wszystkich wspólników oraz nazwę, siedzibę i adres spółki.

12. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.



12.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres do korespondencji z zamawiającym:

Zespół Szkół w Ozimku

46-040 Ozimek ul. Częstochowska 24

lub za pomocą faksu na numer 77 4436 450

email: zsozimek@wodip.opole.pl

12.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

12.3 Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

12.4 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także udostępni ją na swojej stronie internetowej.

12.5 W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.6 W przypadku, gdy zmiana SIWZ spowoduje zmianę ogłoszenia o zamówieniu zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.

12.7 Jeżeli w wyniku zmiany SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający również w tym przypadku, przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej.

12.8 Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Tomasz Ciekalski - Tel. 77 4651-918 w godz. 8.00 – 14.00

13. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Termin związania ofertą.

14.1 Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez **30** dni od upływu terminu składania ofert.

14.2 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

15. Opis sposobu przygotowania ofert.

15.1 Treść złożonej oferty musi odpowiadać wymogom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.



15.2 Dokumenty składające się na ofertę:

- a) wypełniony formularz ofertowy według **załącznika nr 4** do SIWZ,
- b) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 10 niniejszej SIWZ,

ewentualnie:

- c) pełnomocnictwo (w sytuacji, gdy ofertę podpisuje osoba, której prawo do reprezentowania firmy nie wynika z dokumentu rejestrowego).

15.3 Postać oferty:

- Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana w miejscach oznaczonych przez osob(ę) upoważnion(ą) do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań minimum w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Podpis osoby uprawnionej musi być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, tzn. czytelnie lub nieczytelnie wraz z imienną pieczętką osoby składającej podpis.
- Oferta może zawierać spis treści umieszczony na początku oferty. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony były ponumerowane. Wskazane jest numerowanie stron w zewnętrznym górnym rogu w sposób: **nr strony / ilość stron oferty** (numeracja może być naniesiona ręcznie czytelną nieścieralną techniką). Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Winny być one czytelnie zaznaczone (numerowane).
- Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty (również w załącznikach do oferty), mogą być naniesione ręczną czytelną techniką, ale muszą zostać parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę) podpisując(ą) ofertę. Parafka (podpis) musi być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby składającej parafkę).
 - Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu wyłącznie jedną ofertę w jednym egzemplarzu.
 - W przypadku, gdy oferta zawierać będzie propozycje rozwiązań alternatywnych lub wariantowych, zostanie odrzucona.
 - Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia.
 - Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr . Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.*
 - Stosowne zastrzeżenie dotyczące nieujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa wykonawca winien złożyć w ofercie. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga: Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych).

15.4 Opakowanie i złożenie ofert.



Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zaadresowanej następująco:

Zespół Szkół w Ozimku
46-040 Ozimek ul. Częstochowska 24
Sekretariat – pok. 17

Koperta powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy oraz napisem:

**Oferta na prowadzenie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych, zajęć pozalekcyjnych
ukierunkowanych na rozwój kompetencji kluczowych w Zespole Szkół w Ozimku.
w ramach projektu pn. OMNIBUS POWIATU OPOLSKIEGO**

BLOK II NUMER CZĘŚCI VI

Nie otwierać przed godz. 10:30 dnia 28.05.2014

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia) ponosi wykonawca.

16. Miejsce i termin składania ofert.

- 16.1. Oferty należy składać w Zespole Szkół w Ozimku ul. Częstochowska 24, Ozimek, sekretariat – pok. 17 **do dnia 28.05.2014 . do godziny 10.00**
- 16.2. W przypadku dostarczenia oferty pocztą lub pocztą kurierską, zamawiający przyjmie za termin złożenia oferty termin otrzymania przesyłki.
- 16.3. Możliwość przedłużenia terminu składania ofert dopuszcza się jedynie w sytuacjach określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, uzupełnienia lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym wyżej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek lub uzupełnień powinno być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta (pkt 15.3 SIWZ) oznaczonych dodatkowo napisem „ZMIANA”.
- 16.5. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 16.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian, poprawek i uzupełnień) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 16.7. Koperty oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofanych nie będą badane.
- 16.8. Oferty, które wpłynęły do zamawiającego po terminie określonym w pkt 16.1. zostaną niezwłocznie zwrócone.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Szkół w Ozimku ul. Częstochowska 24 sala 14 I piętro 46-040 Ozimek , **w dniu 28.05.2014 o godzinie 10:30**

18. Tryb otwarcia ofert.

- 18.1. Komisja Przetargowa dokona publicznego otwarcia ofert.
- 18.2. Otwarcie ofert jest jawne.



- 18.3. Wykonawcy nieobecni na publicznej sesji otwarcia ofert mogą wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o informację z sesji otwarcia.
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący komisji poda kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- 18.5. Przewodniczący komisji po otwarciu każdej oferty odczyta:
- imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy,
 - cenę ofertową dla danej części zamówienia,
 - termin wykonania zamówienia,
 - warunki płatności.
- 18.6. Informacje, o których mowa w pkt 18.4.-18.5. przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli na otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 18.7. Badanie ofert jest poufne.
- 18.8. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania udostępni wykonawcom załączniki do protokołu. Oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji, które wykonawca zastrzegł, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

- 19.1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
- 19.2. Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto (razem z podatkiem VAT).
- 19.3. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 1 grosza.
- 19.4. Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ.
- 19.5. Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.
- 19.6. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz przeniesienie ewentualnych praw autorskich na Zamawiającego).
- 19.7. Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 20.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się jednym kryterium:

cena (oferty brutto)	100 %
-----------------------------	--------------

- 20.2 Maksymalną liczbę punktów dla każdej części otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę w danej części, pozostali otrzymają procentowo mniej. Liczba punktów liczona będzie według wzoru:

$$\frac{\textit{cena najniższa}}{\textit{cena danej oferty}} \times 100$$

- 20.3 Ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta zawierająca najwyższą liczbę punktów.
- 20.4 W sytuacji, gdy zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 20.5 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



20.6 W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez zamawiającego.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1 Z wykonawcą, który wygra przetarg zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
- 21.2 Zamawiający powiadomi wybranych wykonawców o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.3 W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert chyba, że będą zachodzić przesłanki, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 21.4 Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączonym wzorze umowy.

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 23.1. Wykonawcom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ww. ustawy.
- 23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego.
- 23.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określić żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 23.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 23.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2. ustawy Prawo zamówień publicznych,.
- 23.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 23.2 SIWZ
- 23.7 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona zaniechanej czynności, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności, na te czynności nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt 23.2 SIWZ.
- 23.8 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłanie informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.



- 23.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 23.10 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 23.8 i 23.9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
- 23.11 Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 23.12 Odwołanie rozpoznaje Izba. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 23.13 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Opolu, za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie i na zasadach określonych w art.198 a -198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.)

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - Wykaz osób

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych,

Załącznik nr 4 - Wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 5 - Wzór umowy,

Załącznik nr 6 – Harmonogram zajęć w projekcie,

Ozimek, 20.05.2014r.

ZATWIERDZAM
Dyrektor
Dariusz Bigas



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

