



UMOWA..... NR

zawarta w dniuroku pomiędzy Zespołem Szkół w Ozimku, reprezentowanym przez:

1. Dariusza Bigasa - Dyrektora
2. Bożenę Kościarz- Głównego Księgowego

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a, urodzonym

w, imię ojca, imię matki,

PESEL,

Adres zamieszkania:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Urząd Skarbowy właściwy wg miejsca zamieszkania:

Do celów ubezpieczeniowych Wykonawca oświadcza, że:

- jest zatrudniony, nie jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę z własnym pracodawcą,*
- jest, nie jest studentem, uczniem szkoły ponadpodstawowej, który nie ukończył 26 lat.*

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, z dnia
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 1.

1. Wykonawca zobowiązuje się na zlecenie Zamawiającego do przeprowadzenia zajęć związanych z realizacją Projektu pn. *Omnibus Powiatu Opolskiego* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Działania 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałania 9.1.2: „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” .
2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:



1. prowadzenia zajęć w ramach bloku
zw wymiarze godz. dla
co najmniej 5 beneficjentów będących uczniami Publicznego
.....
w Zespole Szkół w Ozimku,
 2. prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją projektu (listy obecności, karty czasu pracy, dziennika zajęć pozalekcyjnych),
 3. fotograficznego dokumentowania prowadzonych zajęć,
 4. informowania społeczeństwa o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez oznakowanie pracowni, w której realizowane będą zajęcia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które dostępne są na stronie internetowej <http://www.pokl.opole.pl>.
 5. zwrotu uzupełnionego dziennika zajęć pozalekcyjnych po zakończeniu zajęć,
 6. przekazania drogą elektroniczną fotograficznej dokumentacji przeprowadzonych zajęć (min. 1-2 zdjęcia) po zakończeniu zajęć na adres e-mail: zsozimek@wodip.opole.pl.
3. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy następujących wzorów dokumentów:
 1. miesięcznej karty czasu pracy,
 2. listy obecności beneficjentów na zajęciach
 4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy dziennik zajęć pozalekcyjnych.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas określony: od _____ r. do _____ r.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować zajęcia zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem przez dyrektora szkoły przewidującym realizację godzin zajęć dydaktycznych tygodniowo za wyjątkiem sytuacji określonych w pkt. 3.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do zatwierdzonego harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakresie planowanych zmian. Informację należy przekazać na adres: zsozimek@wodip.opole.pl . Wykonawca zobowiązany jest do ogłoszenia zatwierdzonych zmian harmonogramu na tablicy ogłoszeń dla uczniów.



3. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może wprowadzić zmiany w zatwierdzonym harmonogramie. Wprowadzone przez Zamawiającego zmiany mają na celu optymalne wykorzystanie czasu pobytu uczniów w szkole.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia zajęć oraz efektywności i frekwencji beneficjentów oraz wglądu do prowadzonej dokumentacji.

§ 4.

W ramach działań medialnych promujących wykorzystanie środków unijnych przez Zespół Szkół w Ozimku i Powiat Opolski, Wykonawca wyraża zgodę na:

1. wykorzystanie swojego wizerunku,
2. publikację wykonanej przez siebie dokumentacji fotograficznej

§ 5.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6.

1. Z tytułu wykonania pracy, o której mowa w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za prowadzenie jednej godziny lekcyjnej, tj. 45 minut, w wysokości: _____ zł brutto (słownie: _____ złotych)
2. Wynagrodzenie płatne będzie po otrzymaniu środków finansowych z Powiatu Opolskiego – Starostwa Powiatowego w Opolu przelewem na ROR po dokonaniu stosownych potrąceń w terminie 7 dni od wykonania zlecenia i przedłożeniu faktury lub rachunku przez Wykonawcę oraz załączeniu **Miesięcznej karty czasu pracy pracownika zatrudnionego w ramach POKL** wraz z listami obecności z okresu obejmującego przedłożoną miesięczną kartę czasu pracy.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku nie wykonywania lub niewłaściwego wykonywania umowy, a w szczególności:
 1. powierzenia umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego,
 2. prowadzenia zajęć niezgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
 3. prowadzenia zajęć dla mniejszej liczby beneficjentów niż wskazana w § 1, ust. 2, pkt 1 przez kolejne trzy godziny zajęć,



4. świadczenia usług na rzecz innych osób niż wskazane w § 1, ust. 2, pkt 1.

§ 8.

Zmiany umowy dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 9.

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10.

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązane są starać się rozwiązać polubownie drogą porozumienia. W przypadku jego braku, ewentualne spory podlegać będą rozstrzygnięciu odpowiedniego sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA